

RENCANA PROGRAM KERJA
BADKO TKA TPA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2025 - 2029

Ketua Umum : H. Suprpto,S.Ag. MA

Anggota : Fajar Wijanarko,S.T. | Didik Setiawan | Junendra Rohmad |H. Anas Yusuf, S.Sos.I. | Yuni Hastariningsih,S.Ag.,M.Pd. | Muhammad Da'i Iskandar,S.Ag.,M.Si.

PROGRAM KELEMBAGAAN DAN KESEKRETARIATAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
1.	Melengkapi dan memfungsikan sistem kesekretariatan secara rapi dan teratur dilakukan secara berjenjang sampai tingkat rayon.	Pengorganisasian Dokumen, dan mengadakan sosialisasi untuk pengembangan Sistem Kesekretariatan	1 Periode	-	-	Bp Fajar
2.	Melengkapi dan memfungsikan fasilitas multimedia seoptimal mungkin.	Pengelolaan Komunikasi dan pengembangan Sistem	1 Periode	-		Bp Didik
3.	Mengaktifkan kembali pengelolaan website sebagai sarana jaringan informasi dan telekomunikasi antar BADKO TKA-TPA Wilayah, Daerah dan Rayon.	Pengelolaan Komunikasi dan pengembangan Sistem dan Evaluasi Perbaikan.	Setiap kegiatan		Kas lembaga, infak, donatur	Bp Fajar
4.	Mengadakan pembinaan kepengurusan Lembaga pada setiap jenjang kepengurusan.	Workshop / Pembinaan SDM dalam rangka pengembangan kapasitas	1 x Periode (2026)			Bp Prapto
5.	Mengadakan pendataan perkembangan kepengurusan Lembaga Daerah lembaga Rayon serta peta-peta perkembangan unit TKA/TPA/TQA.	Berkomunikasi dengan biro litbang didalam monitoring perkembangan kepengurusan lembaga.	1 Periode (2026)			Bp Fajar
6.	Mengadakan standarisasi stempel dan papanisasi (Unit TKA-TPA) se DIY	Sosialisasi dan Pembinaan Kesekretariatan untuk Daerah/Rayon	1 Periode 2026 -2028			Bp Junendra

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
7.	Mendata Inventaris / aset BADKO DIY	Mendata dan melaporkan aset BADKO TKA TPA Baik Wilayah dan Daerah	Satu periode sekali			Bp Dai
8.	Membuat rencana anggaran rutin	Merekap rencana keuangan masing-masing biro dan mengusahakan pendanaan	Setiap kegiatan Biro			Bu Yuni
9.	Penataan administrasi keuangan lembaga	Mencatat dana masuk dan dana keluar	Setiap kegiatan			Bp Anas

RENCANA PROGRAM KERJA
BADKO TKA TPA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2025 - 2029

Ketua I : Nihayaturuhama,S.E.

Kepala Biro : Muhadi Hidayat, S.T.

Anggota : Imam Muhtar,S.Sos.I. | Khasan Asari, S.H.,M.H. | Marwanti, S.Pd.I.,M.Pd. | Habibah Muazizah | Abdul Wahab Wijaya,S.Ag.

PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
1.	Mengadakan seminar, sarasehan atau simposium Nasional berkenaan dengan tema aktual dalam dunia pendidikan dan kependidikan anak.	Simposium Nasional dengan tema: Sinkronisasi Kurikulum TPA dengan Pendidikan Formal dan kebutuhan Peserta Didik Seminar Nasional Strategi Pembelajaran Al-Qur'an yang efektif, bermakna , dan menyenangkan	1-14 Mei 2026 2028			PJ : Bu Marwanti 47 badkowil 5 badkoda
2.	Mengadakan kegiatan Pelatihan/Penataran/Workshop ustadz-ustadzah TKA/TPA/TQA ditiap daerah dan Rayon, Pelatihan Tim Penatar (TOT), Tim Supervisi.	TOT Penatar Peserta : Tim penatar Badkowil, Tim penatar Badkoda Menyediakan nara sumber untuk Pelatihan/Penataran	Juli 2026			PJ : Bp Muhadi NB : Lihat daftar munaqis sebelumnya
3.	Menindaklanjuti kerjasama kemitraan dengan Kementerian Agama tentang program Gerakan M5A dan aplikasi dari kementerian agama (Sipdar, Emis, Sikap, Simba)	Kerja sama dengan kanwil Kemenag DIY untuk sosialisai/Bimtek bagi operator daerah (Sipdar, Emis, Sikap, Simba)				

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
4.	Mengkoordinir pelaksanaan standarisasi kemampuan ustadz-ustadzah TKA, TPA, (S1) secara regional (Tingkat Daerah Kota/ Kabupaten dan tingkat Rayon / Kemantren / Kapanewon)	TOT Munaqish dan Pemberian SK Munaqish Menyusun Tim munaqish tingkat DIY Memberikan layanan yang cepat dan akurat dalam penerbitan sertifikat Melaksanakan Diklat S2B dan S3	2028			Diklat S1 dan S2a dilaksanakan di daerah PJ “ Bp Abdul Wahab Wijaya “ SK Munaqis diterbitkan
5.	Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi Pemerintah dan Non-Pemerintah dalam pengembangan pendidikan dan pelatihan.	Kerja sama dengan dinas Pendidikan, KKG MGMP dalam sosialisai dan pelatihan metodologi Iqro'dan syhadah				PJ : Bp Khasan
6.	Merealisasikan Kalender akademik	Menyusun pedoman kalender akademik satu tahun ajaran sebagai acuan ke daerah sampai unit	Juni - juli : Sem Ganjil Nov - Des : Sem Genap			
7.	Bekerjasama dengan Balitbang LPTQ dan LPTQ DIY dalam pembinaan tartil dan tilawah	Tahun pertama dan kedua penguatan tartil dan tilawah internal pengurus badkowil Tahun selanjutnya pembinaan tartil dan tilawah melibatkan badkoda	2027			Mb Habibah
8.	Menyelenggarakan Forum Kajian Al-Qur'an bagi Aktifis TKA-TPA	Melanjutkan program kajian aktivis TPA selapan sekali kolaborasi dengan LDPQ	Selapan sekali (Rabu malam)			PJ : Bapak Muhadi

RENCANA PROGRAM KERJA
BADKO TKA TPA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2025 - 2029

Ketua I : Nihayaturuhama,S.E.

Kepala Biro : Gus Munir,S.IP.,M.A.

Anggota : Puji Lestari, S.E. | Arif Yulianto, S.Pd. | Rongko Laksono | Uji Ikhtiarini Istiqomah,S.Pd. | Giratno, A.Md.

PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
1.	Menindaklanjuti hasil supervisi dalam rumusan yang siap direalisasikan	Mendokumentasi masukan dari supervisi dari masing-masing daerah	Setelah melaksanakan Supervisi Bulanan	500.000	KAS BADKO	Puji Lestari, S.E.
2.	Merumuskan dan menindaklanjuti acara seminar, temu ilmiah workshop dalam rangka turut mengembangkan TKA-TPA.	Kerjasama dengan Diklat	Menyesuaikan Dengan Diklat	0	-	DIKLAT
3.	Menyempurnakan penyusunan panduan penyelenggaraan dan mengkoordinir kegiatan Tartil dan pelatihan berjenjang untuk ustadz-ustadzah secara regional (tingkat Daerah / Kabupaten dan tingkat Rayon / Kemantren / Kapanewon)	Bedah Buku	Dilaksanakan di tahun 2026	2.000.000	KAS BADKO	Arif Yuli
4.	Menyempurnakan dan mengembangkan model pelatihan kelembagaan dan pengembangan kemampuan Ustadz/Ustadzah	Bekerjasama dengan Diklat	Menyesuaikan Dengan Diklat	0	-	DIKLAT
5.	Mengadakan kerjasama penelitian dan pengembangan dengan lembaga /instansi lain.	Bekerjasama dengan Metode yang lain	Dilaksanakan di tahun 2026	1.000.000	KAS BADKO	Giratno, A.Md.

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
6.	Menerbitkan buku paket untuk TKA/TPA,TQA, dengan memberdayakan potensi wilayah, daerah dan rayon.	Mendokumentasi Buku Panduan TKA-TPA yang ada	Dilaksanakan di tahun 2026	0		Puji Lestari, S.E.
7.	Pengadaan Bank Data sebagai hasil penelitian dan pengembangan	Membuat Dasboard dan Bank Data (Database TKA-TPA DIY)	Mulai dilaksanakan di tahun 2026	3.000.000	KAS BADKO	Rongko Laksono
8.	Memberikan penomoran unit sebagai database unit TKA-TPA secara berjenjang dari rayon hingga tingkat daerah	Membuat Dasboard dan Bank Data (Database TKA-TPA DIY)	Mulai dilaksanakan di tahun 2026			Munir
9.	Merivisi, mengembangkan dan mensosialisasikan kurikulum TKA-TPA dan Program Paska TKA-TPA	Review Kurikulum BADKO DIY	Dilaksanakan di tahun 2026	1.000.000	KAS BADKO	Uji Ikhtiarini Istiqomah,S.Pd.
10.	Merumuskan gerakan kajian Al Qur'an	Kajian Al-Quran dengan LDPQ	Rutin setiap selapan sekali	0	-	Puji
				7.500.000		

RENCANA PROGRAM KERJA
BADKO TKA TPA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2025 - 2029

Ketua II : Kushartanto, S.Sos.

Kepala Biro : Prayitna, S.Pd.

Anggota : Muhammad Lutfi Syarif,S.Pd.Si. | H. Sumadi, S.Pd. | Rungki Haryanto, S.Pd.I. | Muh Basori | Arifin Hassan

PROGRAM SUPERVISI

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
1.	Sosialisasi Petunjuk Teknis Supervisi	Sosialisasi Juklak (Supervisi Akreditasi)	Setelah musda	500rb/ Daerah	BADKO DIY	Jemput bola
		Membentuk tim asesor akreditasi	Januari 2026			
2.	Pelaksanaan tindaklanjutnya Akreditasi dan	Pengecekan berkala dengan kriteria nilai tinggi atau rendah untuk unit TPA yang sudah di Akreditasi	1 Tahun sekali	500rb/ Daerah	BADKO DIY	-
3.	Menyusun data base perkembangan unit yang telah diakreditasi.	Mengarsipkan hasil Supervisi Akreditasi berupa: 1. Fisik untuk Unit TPA dan BADKO DIY 2. Digital	Menyesuaikan	-	BADKO DIY	-
4.	Menyusun Buku Administrasi sesuai petunjuk teknis Supervisi	Menyusunan Buku Administrasi	Setelah musda	-	BADKO DIY	-

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
5.	Menerbitkan Sertifikat Akreditasi	Menerbitkan sertifikat Akreditasi	Selapan	25 rb/ sertifikat	TPA yang diakreditasi	-
6.	Mengadakan pembinaan kelembagaan dan unit TKA-TPA	Pembinaan saat Akreditasi	Pada saat Akreditasi	250rb	BADKO DIY	-

RENCANA PROGRAM KERJA
BADKO TKA TPA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2025 - 2029

Ketua II : Kushartanto, S.Sos.

Kepala Biro : Judi Iswanto

Anggota : Dicky Artanto,S.Pd.,M.Pd. | Andry Sunny, S.E. | Damar Prihantoro. | Subagiyo,S.Pd. | Fahmi Noor Syafi'ie, S.Kom.

PROGRAM HUMAS DAN INFORMASI

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
1.	Memasyarakatkan Program Kerja Badko TKA-TPA Propinsi DIY	1. Publikasi proker dalam waktu dekat 2. Medsos	Setelah Pengukuhan	100rb/ bulan	Badko diy	Biaya kuota data
2.	Membuat Sarana Informasi dan Komunikasi Badko DIY	1. Website 2. Media sosial, fb,ig, dll	-	1.500.000/ Tahun	Badko diy	Biaya website
3.	Menjalin hubungan kerjasama intern dan ekstern kelembagaan.	1. Audiensi 2. Silaturahmi	-	-	Badko diy	MUI, LPTQ, PCNU, Muhammadiyah, DMI, LPPTKA BKPRMI DIY, para pengusaha.
4.	Membuat Company Profil dan sejarah BADKO TKA-TPA	1. Menyusun catatan 2. Bertanya kepada pengurus tedahulu	-	-	Badko diy	- Milad : 28 okt 1990 - Buat buku sejarah
5.	Mendokumentasikan kegiatan BADKO TKA-TPA secara rapi dan menarik.	1. Fotografer 2. Video shoot 3. Tertulis	-	-	TPA yang diakreditasi	Alat / investasi pendukung

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
6.	Menjalin Kerjasama dengan Pers dan media komunikasi lain	<ol style="list-style-type: none"> 1. Media cetak 2. Media elektronik 	Tahun Pertama Jan 26	-	-	KR, MQFM
7.	Menjalin Kerjasama dengan Instansi dan Dinas Terkait	Diskominfo DIY, pemda DIY, Audensi	Tahun Pertama	-	-	Humas Jogja DIY
8.	Sosialisasi panduan penyelenggaraan TKA-TPA dan TQA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi, 2. Blusukan ke Daerah, Rayon, Unit TPa 	Setelah Musda	-	-	Silaturahmi Supervisi Akreditasi

RENCANA PROGRAM KERJA
BADKO TKA TPA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2025 - 2029

Ketua III : Endro Suwarno, A.Md.,S.E.

Kepala Biro : Muhaimin,S.Si.

Anggota : Muhammad Dahlan | Mussholih | Vingky Kurnia,A.Mdl.Kom. | Ibnu Masngud | Ari Sutantriyati

PROGRAM BIRO UMUM

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
1.	Menyiapkan penyelenggaraan FASI XIII Tingkat Propinsi DIY sebagai program periodik secara berjenjang hingga FASI XIII tingkat nasional.	- Pembuatan Branding Desain FASI XIII - Sosialisasi Kegiatan FASI XIII tingkat Daerah dan Provinsi DIY - Pembentukan Panitia, Koordinasi panitia, pemerintah dll. Untuk Pelaksanaan FASI XIII tingkat Provinsi DIY	1 kali Periode (Tahun 2027)	Disesuaikan anggaran kegiatan	Infaq, Donatur, Lembaga, Sponsorship dan Pengalangan dana	Program periodik berjenjang hingga nasional dan Menyesuaikan jadwal FASI Nasional
2.	Menyiapkan pembinaan dan pengiriman FASI Nasional	Penyelenggaraan pembinaan dan pengiriman FASI XIII Tingkat Nasiona	1 kali Periode (Tahun 2027)	Disesuaikan anggaran kegiatan	Infaq, Donatur, Lembaga, Sponsorship dan Pengalangan dana	Menyesuaikan jadwal FASI Nasional
3.	Mengkoordinir pelaksanaan munaqosyah Santri TKA, TPA, secara regional (tingkat Daerah / Kabupaten dan tingkat Rayon / Kemantren / Kapanewon).	- Pembuatan buku panduan munaqosyah Santri TKA TPA - Koordinasi pelaksanaan munaqosyah tingkat daerah, rayon, kemantren/kapanewon	1 kali Periode (Tahun 2026)	Disesuaikan anggaran kegiatan	Infaq, Donatur, Lembaga, Sponsorship	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
4.	Menyelenggarakan Qur'an tingkat DIY Haflah Khotmil	Pembentukan Panitia dan koordinasi pelaksanaan, perlengkapan, dan dukungan umum kegiatan haflah Khotmil Qur'an tingkat DIY	1 kali Periode (Tahun 2028) Disesuaikan	Disesuaikan anggaran kegiatan	Infaq, Donatur, Lembaga, Sponsorship dan Pengalangan dana	Kegiatan tahunan

RENCANA PROGRAM KERJA
BADKO TKA TPA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA 2025 - 2029

Ketua III : Endro Suwarno, A.Md.,S.E.

Kepala Biro : Muchlis Umaid

Anggota : Nur Hamidah, S.Pd.I. | Ike Lukita Padmawati,S.T. | Sri Hanjati,S.Si. | Yuliana Azizah, S.M. | Wahyu Pujananto

PROGRAM BIRO UMUM

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
10.	Mengupayakan penggalan dana abadi / mandiri	- Memproduksi Batik BADKO, menambah varian warna baru, pemasaran degan cara onlen - Membuat BUMB	Februari 2026	Menyesuaiakn perubahan harga produksi	Pinjaman dana tanpa admin, tanpa bunga	
11.	Menggali Sumber dana dari berbagai sumber yang halal dan tidak mengikat.	- Memproduksi Batik BADKO, menambah varian warna baru, pemasaran degan cara onlen - Membuat BUMB	Februari 2026	Menyesuaiakn perubahan harga produksi	Pinjaman dana tanpa admin, tanpa bunga	
12.	Mengusahakan bantuan dari lembaga-lembaga / instansi	Mengajukan proposal ke perusahaan / instansi ketika pelaksanaan program kegiatan dari biro umumseperti FASI	Insidental	Menyesuian timming waktu pelaksanaan	Sponsor kegiatan	
13.	Perintisan dan pengembangan Depot Iqro' di Daerah dan Rayon	Mengkoordinir dan menata kembali Depot Iqro dari wilayah sampai rayon. Menambah pemasaran lewat onlen Mengumpulkan ketua Biro Dana dan kesejahteraan dari masing-masing daerah	Februari 2026	Menyesuian timming waktu pelaksanaan	Sponsor kegiatan	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	WAKTU PELAKSAAN	BIAYA	SUMBER BIAYA	KETERANGAN
14.	Mengadakan pelatihan kewirausahaan	- Pelatihan penjualan secara onlen. Dan pelatihan wirausaha mandiri. Pendampingan selama 7 bulan	18 Januari 2026 di RM Gedhang Mas	60.000 / Peserta	Peseta pelatihan	
15.	Merintis pembentukkan Lembaga Amil Zakat BADKO Wilayah TKA TPA DIY	Membentuk UPZ melalui BAZNAS DIY - Permohonan SK UPZ setelah penyusunan Pengurus - Pengumpulan dana dengan kencleng dan barcode	Januari 2026	Insedental	BAZNAS DIY	

Dana dan Kesejahteraan

Pelatihan affiliate : media sosial seperti tiktok

Pemateri: Ibu Ika da kerjasama dengan pesantren affiliate indonesia

Membuat pasukan marketing untuk memasarkan produk produk BADKO DIY maupun punya ustadz.

Mohon semua pengurus untuk ikut serta dan mohon agar membatu dalam publikasi.

Masukan :

Biro ini sebagai penompang semua dana Kegiatan BADKO DIY

Perlu Badan usaha Badko DIY untuk kelancaran program agar tidak terkean pasal/berurusan dengan hukum

Tanggapan:

Badan hukumnya UPZ, untuk mengakomodasikan baik usaha maupun donasi dan hal lainnya

UPZ ini adalah Unit usaha BADKO DIY dengan pengelolaan mandiri, hasilnya untuk kegiatan dan perkembangan BADKO DIY.

UPZ masin on progres.

Seragam dilanjutkan dengan desain lebih elegant. Perlu di lonching batik santri DIY